

Prosjekt:

Nye Aker

Tittel:

Bilag C24 Byggherrens SHA-plan

06G	For implementering	05.05.26	EVM	CST	KOJ	
05G	For implementering	13.12.24	EVM	ANN	KOJ	
04G	Revidert kap. 7	17.10.24	ANN	EVM	KOJ	
03G	Revidert kap. 7	08.05.24	ANN	EVM	KOJ	
02G	Revidert	26.10.23	ANN	EVM	KOJ	
01G	Godkjent for implementering	12.09.23	ANN	EVM	KOJ	
Rev.	Beskrivelse	Rev. Dato	Utarbeidet	Kontroll	Godkjent	
Kontraktor/leverandørs logo:		Bygg nr:	Etasje nr.:	Systemgr.:	Antall sider:	
					Side 1 av 9	
Prosjekt:	Utgivernr:	Fag:	Dok.type:	Løpenr:	Rev.nr.:	Status:
NSA	0000	S	SP	0003	06	G

Revisjonsendringer

Rev.:	Beskrivelse av endring
06G	Oppdatert innledning, kap.2 kontaktinfo for hovedbedrift, henvisning til faseplaner, org. kart figur 1 og 2, og ref til fremdriftsplan, kap. 4 renskrevet, kap. 8 fjernet med info om oppdatering av SHA-plan som er tatt inn i kap. 4.
05G	Revidert iht. forslag til endringer som er lagt inn i gjennomsyn av versjon 04G Lagt inn risiko tilknyttet støv og ergonomi

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	3
1.1	Kort om prosjektet	3
1.2	Mål for SHA	3
1.3	Dokumentansvar og distribusjon av SHA-planen	3
2	Organisering SHA.....	4
3	Fremdriftsplan.....	6
4	Risikovurdering og spesifikke tiltak	6
5	Rutine for endring og oppdatering av SHA-planen.....	9

1 Innledning

Helse Sør-Øst RHF har som byggherre ansvar for å planlegge og gjennomføre bygge- og anleggsvirksomheten på en slik måte at sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivaretatt gjennom alle faser.

Dette dokumentet gjelder for prosjektet Nye Aker sykehus. SHA-planen er utarbeidet i samsvar med Byggherreforskriftens § 7 og § 8 og **består av dette hoveddokumentet i tillegg til et entreprisespesifikt SHA-dokument som inkluderer den enkelte entreprises spesifikke SHA risiko.**

SHA-planen må ses i sammenheng med krav til ivaretagelse av SHA i kontraktene mellom byggherren og utførende parter, inkl. [bilag D2 - Krav til Entreprenørens sikring av HMS](#).

1.1 Kort om prosjektet

Nye Aker er et stort nytt moderne akutt sykehus som skal settes i drift i 2031. Det skal være lokalsykehus for flere av Oslos bydeler i tillegg til å samle det meste av behandling innen psykisk helse og avhengighet

Arbeidene skal foregå nær eksisterende sykehus, og ny storbylegevakt, noe som vil kreve særskilt aktsomhet ved planlegging, drift og gjennomføring.

Arbeidet gjennomføres i tett samarbeid mellom Helse Sør Øst RHF og Oslo universitetssykehus.

Prosjektet gjennomføres med flere parallelle entrepriser, noe som medfører økt behov for koordinering av grensesnitt, logistikk og samtidige aktiviteter. Prosjektets overordnede faseplaner er samlet i Omega dokumentregister dokument: [NSA-8201-Z-PL-0014 Overordnet faseplaner 2026-Q1 - 2030-Q4](#).

1.2 Mål for SHA

Prosjektet skal gjennomføres uten alvorlige personskader eller ulykker. Alle aktører skal bidra aktivt til systematisk risikostyring og etterlevelse av SHA-krav i hele prosjektperioden.

Videre er det en viktig oppgave for prosjektet å minimere ulempene for sykehuset i drift og andre berørte parter. Tiltaksområdet ligger tett opptil sykehus i drift, på en «trang» tomt, og i et nærområde hvor naboer/nærmiljø blir påvirket av utbyggingsaktiviteter. Dette setter spesielle krav til planlegging, samordning, kommunikasjon og gjennomføring.

1.3 Dokumentansvar og distribusjon av SHA-planen

Byggherre er ansvarlig for at det utarbeides og oppdateres en SHA-plan i henhold til Byggherreforskriften.

- KP skal koordinere prosjekteringen slik at risikoforhold identifiseres og håndteres, samt bidra med nødvendig grunnlag for SHA-planen.
- KU skal koordinere SHA-arbeidet i utførelsesfasen og påse at SHA-planen etterleves. KU skal følge opp at risikoforhold håndteres, at nødvendige tiltak iverksettes, og at virksomhetene samordner sine arbeider for å unngå farlige situasjoner. KU skal varsle byggherre ved avvik eller mangler i SHA-arbeidet.

Enhver som avdekker feil eller mangler i planen, eller identifiserer endrede risikoforhold, skal uten ugrunnet opphold melde dette til KP eller KU.

SHA-planen er tilgjengelig i Omega 365 og på infotavle ved inngangen til byggeplassen. Ved oppdateringer eller nye versjoner skal SHA-planen distribueres til KP, KU, byggherrens byggeledere, relevante prosjekterende og entreprenører som byggherren har kontrakt med.

Byggherren pålegger sine kontraktsparter å sørge for videre distribusjon til egne ansatte, underentreprenører og underleverandører, herunder enkeltpersonforetak.

Byggherren skal oppbevare SHA-planen i minimum seks måneder etter at arbeidet er avsluttet.

2 Organisering SHA

For prosjektet er det valgt en gjennomføringsmodell basert på byggherrestyrte utførelsesentrepriser, supplert med enkelte totalentrepriser. Helse Sør-øst sin prosjektorganisasjon (HSØ PO) har det overordnede ansvaret for koordinering av grensesnitt på tvers av entreprisekontraktene.

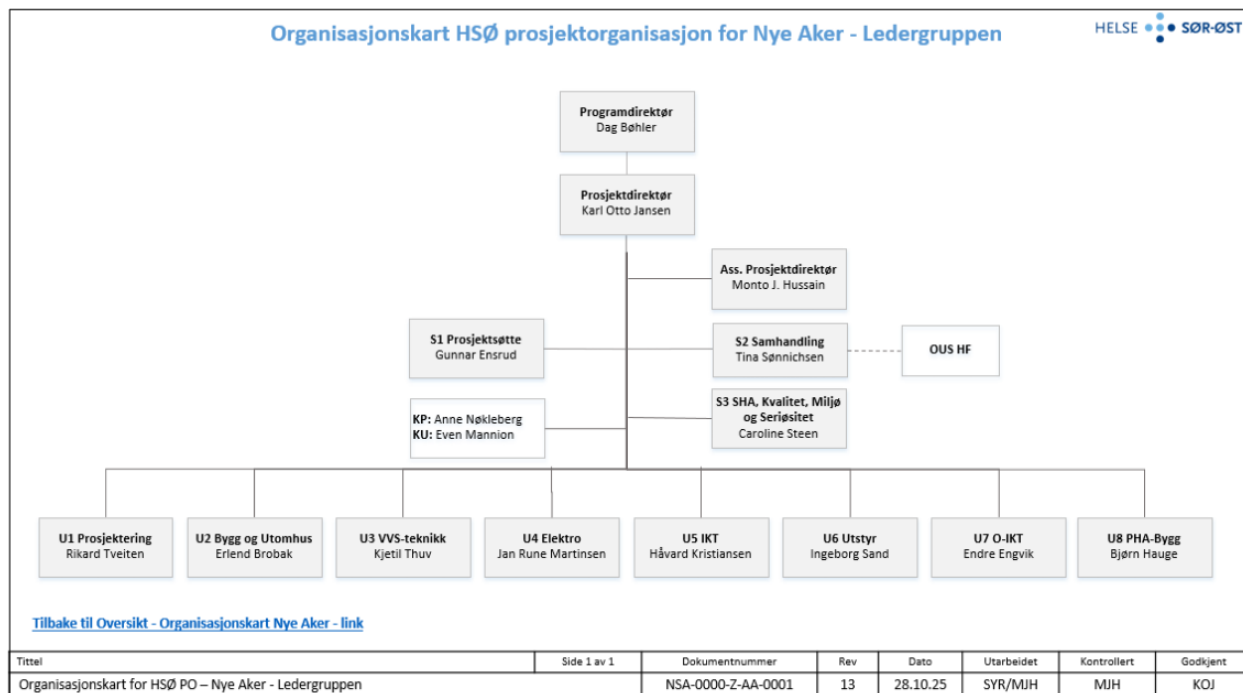
Hovedbedriftansvaret vil gjennom prosjektperioden fordeles slik:

- 01.03.24 - 01.07.25: Entreprise 2111 Grunnarbeider somatikk, NRC Norge AS
- 01.07.25 - 2031: Byggherre v/HSØ PO har etablert en egen organisasjon med HMS-leder som ivaretar hovedbedriftsansvaret.

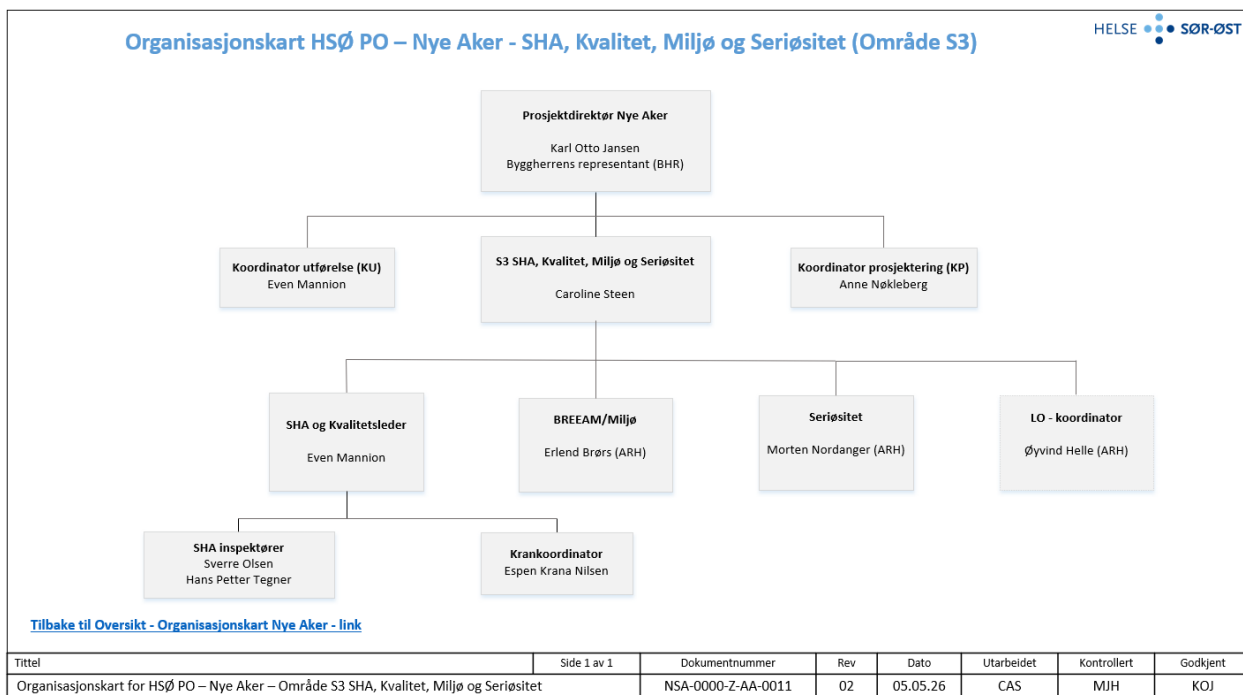
Kontaktinformasjon for Hovedbedrift er Børge Løberg, e-post borge.loberg@sykehusbygg.no, mobil +47 900 44 240.

Hovedbedrift skal til enhver tid holde samordningsskjemaet oppdatert med oversikt over virksomheter som utfører arbeid på byggeplassen.

Figur 1 og Figur 2 viser Helse Sør-Øst RHF sin prosjektorganisasjon, herunder ledergruppen samt området SHA, kvalitet, miljø og seriøsitet.



Figur 1 Overordnet organisasjonskart SHA



Figur 2 Organisasjonskart S3 SHA, Kvalitet, Miljø og seriositet

3 Fremdriftsplan

Helse Sør-Øst RHF sin prosjektorganisasjon (HSØ PO) har etablert en fremdrifts-/prosjektplan som løpende holdes oppdatert, og er lagret i Omega 365, [Bilag E1 – Hovedfremdriftsplan, NSA-0000-Z-PL-0001- «Fremdrift»](#). Fremdriftsplaner gjøres også tilgjengelig på Planweb som er byggherrens system for innsyn og rapportering av fremdrift.

Entreprenører og leverandører skal utarbeide detaljerte planer for sine arbeider og rapportere til byggherren. Entreprenør/leverandør vil eventuelt kunne bryte sine arbeider ned i flere nivå avhengig av arbeidsomfang og kompleksitet. Entreprenører og leverandører skal utarbeide og levere dokument- og bemanningsplaner. Detaljerte krav til entreprenørens planlegging og rapportering stilles i egne kontraktsbilag.

Prosjektet skal planlegges slik at det avsettes tilstrekkelig tid for å gjennomføre nødvendige tiltak for å ivareta Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i tråd med Byggherreforskriften. Vurdering av tilstrekkelig byggetid fremkommer av bilag C24.1 Entrepresespesifikk SHA-risiko for hver entreprise.

4 Risikovurdering og spesifikke tiltak

Entreprenører og leverandører skal utarbeide detaljerte planer for egne arbeider og rapportere til byggherren i henhold til kontraktskrav. Planene skal tilpasses arbeidets omfang og kompleksitet, og kan brytes ned i flere nivåer der dette er hensiktsmessig. Det skal videre utarbeides og leveres dokument- og bemanningsplaner i tråd med krav fastsatt i kontraktsbilag.

Prosjektet skal planlegges og gjennomføres slik at det avsettes tilstrekkelig tid til å ivareta sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA), herunder gjennomføring av nødvendige risikoreduserende tiltak.

Identifiserte risikoforhold fra planleggings- og prosjekteringsfasen, som ikke er lukket, er innarbeidet i denne SHA-planen samt i SHA-dokumentasjon spesifikk for den enkelte entreprise, jf. Byggherreforskriften § 6. De angitte farer og tiltak danner et grunnlag for entreprenørenes videre risikovurderinger.

Dette dokumentet, sammen med øvrig SHA-dokumentasjon, utgjør grunnlaget for at entreprenørene skal tilpasse sine HMS-planer til prosjektets risikobilde. I entreprenørenes risikooversikt skal det identifiseres nødvendige barrierer, herunder prosedyrer, instruksjoner og øvrige tiltak i virksomhetens internkontrollsystem.

Den enkelte entreprenør skal planlegge og gjennomføre sine arbeider slik at identifisert risiko håndteres og nødvendige tiltak iverksettes.

Byggherren skal sørge for at SHA-planen er lett tilgjengelig på bygg/anleggsplassen og at den oppdateres fortløpende dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

En oversikt over generelle risikoforhold og tilhørende risikoreduserende tiltak som gjelder for alle entrepriser fremgår av tabellen nedenfor.

Nr	Risikoforhold	Tiltak	Ansvar
G.1	G.1 Se dokument for entrepresespesifikk SHA-risiko	G.1 Se entrepresespesifikk SHA-plan for detaljerte tiltak og vurderinger.	G.1 Se entrepresespesifikk SHA-plan
G.2	Konflikt menneske / maskin i forbindelse med inn- og uttransport. Naboer, sykehus, parkering, syklist og barn i nærområdet øker risikoen	Faseplaner skal utarbeides og vise transportmønster for alle faser av prosjektet.	HSØ PO
		Det skal legges opp til rettvendt kjøring. Ved rygging skal det benyttes ryggevakt.	Entreprenør
		Skilting (veiskilting)	OUS permanente skilt, og HSØ PO skilter for anleggsområder.
		Belysning	Entreprenør (eget område) og OUS (utenfor tiltaksområde, spesielt langs vei)
		OUS må videreformidle informasjon til alle relevante interessenter.	OUS
G.3	Konflikt menneske / maskin / materiell. Fare for skader på person fra fallende gjenstander, påkjørsel etc. Lite plass til lagring og parkering kan føre til logistikkutfordringer.	Riggplaner skal utarbeides som blant annet viser plass til lagring, adskilte gangsoner, førstehjelpsutstyr, avfallsstasjoner, rømningsveier, møteplass for evakuering, mm. Tårnkraner vises på faseplaner. Bruk av tårnkraner, mobilkraner og løftesoner koordineres i egne koordineringsmøter.	HSØ PO
		Gjøre alle kjent med at det ikke er parkeringsmuligheter eller lov å parkere innenfor anleggsområdet uten godkjenning. Planlegge for egne arbeid.	Entreprenør
		Det skal benyttes logistikk kalender i prosjektet. Leverandører må registrere når de skal levere utstyr i en felles kalender/system slik at leveransene kan koordineres.	Entreprenør

Nr	Risikoforhold	Tiltak	Ansvar
		Ved løfteoperasjoner skal SfS BA sin løfteveileder følges.	Entreprenør
G.4	SJA skal benyttes for alle arbeidsoperasjoner som kan medføre risiko for ulykker eller helseskader, og skal dokumenteres og være kjent for alle involverte før oppstart.	EBA sin veileder for gjennomføring av SJA, er minimumskrav til bruk av SJA som verktøy for å styre, og kontrollere en risiko	Entreprenør
G.5	Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall, eller av fallende gjenstander. Kollektive sikringstiltak skal prioriteres fremfor bruk av PVU ved arbeider i høyden.	HSØ PO sin arbeidstillatelse skal benyttes ved arbeid i høyden. Arbeidstillatelse skal signeres av arbeidsleder som har opplæring i bruk av fallsikringsutstyr. Følge NS 9610 for krav til opplæring og utstyr.	Entreprenør
G.6	Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall, eller av fallende gjenstander.	Ved behov for bruk av fallsikring skal det utpekes en operativ ledelse på arbeidsstedet som skal: • Ha kompetanse for å påse at sikkerheten i forbindelse med arbeid blir ivaretatt • Ivareta at sikkerhetstiltak blir fulgt • Forsikre seg om at nødvendig beredskap for redning er ivaretatt	Entreprenør
G.7	Arbeid som innebærer fare for helseskadelig ergonomiske belastninger	Arbeidsgiver skal identifisere arbeidsoppgaver som kan medføre helseskadelige ergonomiske belastninger, i tråd med kravene i Forskriftene FOR-702, arbeidsplassforskriften, og FOR-703, utførelse av arbeid. Disse arbeidsoppgavene skal inngå i entreprenørens risikoanalyse. For arbeidsoppgaver med risiko for eksponering for mekaniske vibrasjoner, skal Ergonomiportalen benyttes til å	Entreprenør

Nr	Risikoforhold	Tiltak	Ansvar
		vurdere og styre belastningen arbeidere utsettes for. Dokumenterte beregninger fra Ergonomiportalen skal vedlegges risikoanalysen som oversendes byggherren.	
G.8	Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner	Arbeidsgiver skal vurdere risikoen for eksponering av ansatte for kvartsstøv (respirabelt støv), gass, støy eller vibrasjoner. Ved identifisert risiko for respirabelt støv skal det i henhold til Arbeidsmiljøloven (AML), og kravene i Forskriftene FOR-702 arbeidsplassforskriften, og FOR-703 utførelse av arbeid, prioriteres kollektive tiltak som ventilasjon og avskjerming, før individuelle tiltak som bruk av personlig verneutstyr vurderes.	Entreprenør

5 Rutine for endring og oppdatering av SHA-planen

SHA-planen skal holdes oppdatert gjennom hele prosjektet og revideres ved endringer som kan påvirke sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA). Dette omfatter blant annet endringer i organisering, fremdrift, arbeidsomfang, valg av tiltak, samt identifisering av nye eller endrede risikoforhold.

Følgende rutine for endring og oppdatering gjelder:

- Behov for endringer skal meldes til:
 - KU, HSØ PO v/Even Mannion (even.mannion@sykehusbygg.no)
 - KP, Team Aker v/Anne Nøkleberg (anne.nokleberg@sweco.no) informeres
- Beslutning om nødvendig tiltak fattes av byggherren v/prosjektleder/byggeleder, i samråd med KU og anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende.
- Relevante endringer skal behandles i prosjektets SHA-koordineringsmøter og referatføres.
- SHA-planen oppdateres fortløpende, og informasjon om endringer og tilhørende tiltak skal distribueres til relevante parter i samsvar med kapittel 1.3.